

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije (donesenog od Upravnog vijeća Ustanove 15. prosinca 2020. godine, ur.br. 01-2112/2020, uz suglasnost Osnivača od dana 22. veljače 2021. godine, Službeni glasnik Zadarske županije 5/21), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, Ivana Šimić, donosi slijedeći:

PROTOKOL ZA PROCEDURU UGOVORA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 1.

Ovim protokolom uređuje se procedura provedbe i dokumentiranja vezano za ugovore o radu na određeno vrijeme u Zavodu za hitnu medicinu Zadarske županije.

Članak 2.

Stručni suradnik/ca administrativnih poslova obavještava glavnog tehničara/sestru, voditelja/cu sanitetskog prijevoza i voditelja/cu odjela za opće i pravne poslove o isteku ugovora o radu na određeno vrijeme, te im šalje popis djelatnika kojima ističe ugovor o radu na određeno vrijeme. Obavijest mora biti poslana najkasnije sedam (7) radnih dana prije isteka ugovora o radu.

Članak 3.

Nakon što su glavni tehničar/ sestra i voditelj/ca sanitetskog prijevoza primili obavijest od stručnog suradnika/ce administrativnih poslova o isteku ugovora o radu na određeno vrijeme dužni su odrediti kojim djelatnicima se produljuje ugovor o radu. Glavni tehničar/ sestra i voditelj/ca sanitetskog prijevoza odluku moraju donijeti najkasnije četiri (4) radna dana od primitka obavijesti.

Članak 4.

Glavni tehničar/sestra i voditelj/ca sanitetskog prijevoza nakon odluke kojim se radnicima ugovor o radu produljuje o tome obavještavaju voditelja/cu odjela za opće i pravne poslove. Voditelj/ca odjela za opće i pravne poslove dužan/na je u roku od dva (2) radna dana napisati ugovore za djelatnike kojima se produljuje ugovor o radu.

Članak 5.

Nakon što voditelj/ca odjela za opće i pravne poslove napiše ugovore o tome obavještava kontrolora/ku administrativnih poslova. Kontrolor/ka administrativnih poslova je dužan/a je isti dan po primitku informacija kome se ugovori produljuju obavijestiti djelatnike da ih dođu potpisati.

Rok za potpisivanje ugovora je najkasnije dan prije isteka postojećeg ugovora o radu.

Članak 6.

Kontrolor/ka administrativnih poslova djelatnike je dužan/a obavijestiti telefonski, te putem e-maila.

Putem e-maila radniku se šalje primjerak ugovora ako djelatnik ne može u danom roku doći potpisati ugovor o radu. Obaviješteni djelatnik dužan je putem e-mail dati svoj pristanak na novi ugovor o radu.

Djelatnik koji ne dođe u danom roku potpisati novi ugovor o radu ili ne da svoj pristanak putem e-maila biti će odjavljen.

U Zadru, 22.11. 2022.

Ur. broj: 01- 4463 /2022

Ravnateljica
Ivana Šimić, dipl. oec.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
ZADAR
Ivana Šimić
Mažuranića 28
ZADARSKA ŽUPANIJA