

Na temelju odredbe članka 58. stavka 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 150/08., 155/09., 71/10., 139/10. i 22/11.) Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2011. godine donijelo je

## STATUT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom ZAVODA ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE ( u daljnjem tekstu: Statut ) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti  
i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije.

#### Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijski zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije KLASA: 510-10/10-01/04; URBROJ: 2198/1-02-10-6 koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije na 11. sjednici održanoj dana 24. rujna 2010. godine i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem: (MBS) 110026399.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

### Članak 4.

Zadarske županija je osnivač Županijskog zavoda, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

### Članak 5.

Županijski zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ZADARSKE ŽUPANIJE.

Naziv Županijskog zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Županijskog zavoda je u Zadru, Ivana Mažuranića 28.

O promjeni naziva i sjedišta Županijskog zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Županijskog zavoda.

### Članak 6.

Županijski zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom jeziku.

Županijski zavod ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm a sadrži: naziv, sjedište Županijskog zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Županijskog zavoda.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Županijskog zavoda.

### Članak 7.

Zaštitni znak i Dan Županijskog zavoda utvrditi će Upravno vijeće Županijskog zavoda posebnom odlukom.

## III. DJELATNOST ŽUPANIJSKOG ZAVODA

### Članak 8.

Županijski zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Zadarske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Zadarske županije.
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika

- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Zadarsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Zadarske županije.

#### **Članak 9.**

O promjeni djelatnosti Županijskog zavoda odlučuje Upravno vijeće Županijskog zavoda uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 10.**

Županijski zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Zadarske županije.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 11.**

Županijski zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i socijalne skrbi.

#### **Članak 12.**

Županijski zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen zakonom, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Županijski zavod može bez suglasnosti osnivača i Upravnog vijeća Županijskog zavoda steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu osim nekretnina ili može sklopiti pravni posao vezan za redovito poslovanje Županijskog zavoda ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ili pravnog posla ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna.

Županijski zavod može uz suglasnost Upravnog vijeća Županijskog zavoda, a bez suglasnosti osnivača sklapati pravne poslove ako vrijednost druge imovine osim nekretnina ili vrijednost pravnog posla prelazi iznos od 300.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna.

Županijski zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost imovine ili pravnog posla prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.

### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Županijski zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijskog zavoda.

### **Članak 14.**

Županijski zavod predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Ravnatelj Županijskog zavoda ovlašten je u ime i za račun Županijskog zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Županijskog zavoda, odnosno osnivač u skladu s člankom 12. ovog Statuta i ako je to utvrđeno posebnim propisima.

### **Članak 16.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 17.**

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## V. USTROJSTVO ŽUPANIJSKOG ZAVODA

### Članak 18.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Županijskog zavoda, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Županijski zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice i ispostave utvrđene Mrežom hitne medicine.

U Županijskom zavodu se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojstveno-organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Županijskog zavoda pod nazivom Županijskog zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Županijskog zavoda.

Ispostave nemaju status podružnica i nisu upisane u sudski registar ustanova.

### Članak 19.

Općim aktima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijskog zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Županijskog zavoda.

## VI. TIJELA ŽUPANIJSKOG ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

### Članak 20.

Tijela Županijskog zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

### UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Županijskim zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Županijskog zavoda iz redova radnika Županijskog zavoda s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda.

#### **Članak 22.**

Upravno vijeće Županijskog Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Županijskog Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Županijskog Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Županijskog Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge statutom propisane poslove.

#### **Članak 23.**

Manadat članova Upravnog vijeća Županijskog zavoda traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Županijskom zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Županijskog zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Županijskom zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova,
- ako krši obveze iz radnog odnosa, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom i poslovníkom o radu.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Županijskog zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

## **RAVNATELJ**

### **Članak 25.**

Ravnatelj Županijskog zavoda predstavlja i zastupa, te rukovodi poslovanjem Županijskog zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Županijskog zavoda.

Stručni rad Županijskog zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Županijskog zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Županijskog zavoda.

### **Članak 26.**

Za ravnatelja Županijskog zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij
- pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### **Članak 27.**

Ravnatelja Županijskog zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Županijskog zavoda.

### **Članak 28.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

## Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

## Članak 30.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijskog zavoda,
- predstavlja i zastupa Županijski zavod i odgovoran je za zakonitost rada Županijskog zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike Županijskog zavoda,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Županijskog zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti Županijskog zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Županijskog zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Županijskog zavoda u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Županijskog zavoda te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Županijskog zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Županijskog zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Županijskog zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku, voditeljima organizacijskih jedinica Županijskog zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- donosi opće akte Županijskog zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Županijskog zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstveno – organizacijskih jedinica Županijskog zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,



- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 31.**

Ravnatelj Županijskog zavoda ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

### **Članak 32.**

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 26. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Županijskog zavoda analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Županijskog zavoda.

### **Članak 33.**

Ravnatelj Županijskog zavoda ima pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Županijskog zavoda.

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje i razrješuje ravnatelj Županijskog zavoda.

Pomoćnik ravnatelja Županijskog zavoda odgovara za svoj rad ravnatelju.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 34.**

U Ispostavi Županijskog zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.

Voditelja Ispostave, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

### **Članak 35.**

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Županijskog zavoda.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Županijskog zavoda uređuje se ugovorom o radu.

## **STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 36.**

Stručno vijeće Županijskog Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- predlaže stručne temelje programa rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

## **STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 37.**

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Sastav i način rada stručnog kolegija uredit će se Pravilnikom o radu stručnog kolegija.

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 38.**

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, od kojih su najmanje dva člana suprotnog spola, time da najmanje jedan predstavnik treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Županijskog zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Županijskom zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

## **POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 39.**

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Županijskog zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Županijskom zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu.

## **POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 40.**

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstva za kvalitetu ima pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Županijskog zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Županijskog zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Županijskog zavoda

## **VII. OPĆI AKTI**

### **Članak 41.**

Opći akti Županijskog zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Županijskog zavoda.

### **Članak 42.**

Osnovni opći akt Županijskog zavoda je Statut.

Statut, uz suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće Županijskog zavoda.

### **Članak 43.**

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja sljedeće opće akte:

- pravilnik o radu,

- pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- pravilnik o plaći.

#### **Članak 44.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o radnom vremenu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 45.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

#### **Članak 46.**

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

### **VIII. IMOVINA ŽUPANIJSKOG ZAVODA, SREDSTVA ZA RAD I DOBIT**

#### **Članak 47.**

Imovinu Županijskog zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Županijski zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

#### **Članak 48.**

Imovinom Županijskog zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Županijskog zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 49.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

### **Članak 50.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i ostalih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Županijskog zavoda cjenikom.

Cijena zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Županijskog zavoda Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Županijskog zavoda.

### **Članak 51.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Županijskog zavoda.

### **Članak 52.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijski zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijskog zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravno vijeće Županijskog zavoda.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 53.**

Rad Županijskog zavoda je javan.

Županijski zavod je dužan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada svojih službi.

Informacije i podatke iz stavka 1. ovoga članka ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Županijskog zavoda može dati ravnatelj ili radnik Županijskog zavoda kojeg on ovlasti.

### **Članak 54.**

Županijski zavod će uskratiti davanje informacija u slijedećim slučajevima:

- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili zdravstvena tajna,
- ako informacija sadrži osobne podatke o fizičkim osobama.

## X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno poslovanju Županijskog zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Županijskog zavoda, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

### Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Županijskom zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Županijskog zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

### Članak 57.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

## XI. NADZOR NAD RADOM ŽUPANIJSKOG ZAVODA

### Članak 58.

Županijski zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Županijskog zavoda.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Županijski zavod je obvezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

### Članak 59.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Županijskom zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

## XII. STATUSNE PROMJENE

### Članak 60.

Odluku o statusnim promjenama Županijskog zavoda donosi osnivač.

## XIII. PRESTANAK RADA ZAVODA

### Članak 61.

Županijski zavod prestaje s radom na način i u slučaju ostvarenja Zakonom o ustanovama predviđenih uvjeta.

Prijedlog za prestanak rada Županijskog zavoda donosi Županijska skupština u slučaju da:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti reorganizacije za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 62.

Ovaj Statut, nakon potvrđivanja od strane osnivača Zadarske županije, stupa na snagu danom donošenja.

U Zadru, 15. srpnja 2011. godine  
Broj: 1/2011



Predsjednik Upravnog vijeća  
mr. sc. Željko Ivković

*Željko Ivković*